

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Dolnośląska Akademia Rozwoju i Psychoterapii

Mirosław Schön

Rozdział I. Standardy Ochrony Małoletnich

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich („Standardy”) zostały opracowane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Celem Standardów jest ochrona praw dziecka wynikająca z Konstytucji Rzeczypospolitej, poprzez:
 - 2.1. zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem, w tym poprzez ustalenie procedur udzielania im wsparcia,
 - 2.2. zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą,
 - 2.3. zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.
3. Organizator zapewnia, aby Personel posiadał wiedzę w zakresie zasad wynikających ze Standardów, a także, aby w ramach wykonywania obowiązków, w przypadku kontaktu z Małoletnim, zwracali uwagę na symptomy krzywdzenia Małoletnich.

Rozdział II. Definicje w Standardach Ochrony Małoletnich

1. **Akademia** – jednostka, w której prowadzona jest działalność gospodarcza przez Mirosława Schöna pod firmą Dolnośląska Akademia Rozwoju i Psychoterapii Mirosław Schön, ul. Wileńska 11/5, 52-113 Wrocław, NIP: 5741769995;
2. **Organizator** – Mirosław Schön uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Akademii i realizacji obowiązków wynikających z przepisów wprowadzających Standardy, a także osoba sprawująca nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów w Akademii; a także odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim.
3. **Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte przez Organizatora i funkcjonujące w Akademii;
4. **Personel** – pracownicy lub współpracownicy Organizatora, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w tym w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze czy praktykanci, mający kontakt z Dziećmi w Akademii;
5. **Małoletni** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, mająca kontakt z Akademią w ramach działalności prowadzonej przez Organizatora;
6. **Opiekun** - przedstawiciel ustawowy Małoletniego, w tym rodzic lub inny opiekun ustanowiony zgodnie z przepisami;

Rozdział III. Zasady rekrutacji Personelu

1. Przed zatrudnieniem danej osoby w Akademii lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z Małoletnim, Organizator ustala kwalifikacje tej osoby, w tym czy posiada kompetencje do pracy z Małoletnim, a także wyklucza ryzyko wystąpienia ze strony danej osoby zagrożenia dla dobra Małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji Organizator pozyskuje od kandydata:
 - 2.1. dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - 2.2. informacje dotyczące:
 - 2.2.1. wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - 2.2.2. kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - 2.2.3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki, w tym dotychczasowej współpracy z Małoletnimi.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie Organizator może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Organizator również sprawdza informacje dotyczące karalności danej osoby, wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj.:
 - 4.1. Sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - 4.2. Pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego [dotyczy obcokrajowców, którzy pobierają również stosowną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa].
 - 4.3. Pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa [państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców], składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące, a także pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych tych państw; W przypadku, gdy kraj o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Weryfikacja niekaralności pracownika zatrudnionego do pracy z dziećmi ma miejsce jednokrotnie, tj. przed skierowaniem go do pracy z dziećmi i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także pracowników skierowanych do pracy z dziećmi po raz pierwszy od dnia wejścia w życie Standardów, nawet jak pozostają w stosunku pracy od dłuższego czasu.
6. Pozostałych pracowników pracodawcy nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom, chyba że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do pracy z dziećmi.
7. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z Małoletnimi jest zobowiązana podpisać następujące oświadczenia **przed** przystąpieniem do pracy z Małoletnimi o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w

Akademii i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr 1 do Standardów („Oświadczenia”). W przypadku Personelu współpracującego lub pracującego z Małoletnimi przed wejściem w życie Standardów w Akademii, Organizator pobiera Oświadczenia, niezwłocznie po wejściu w życie Standardów.

8. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku - dołączone są do umowy cywilnoprawnej.
9. Brak podpisania przez Personel Oświadczenia, a także dostarczenia jakiejkolwiek informacji, o której mowa w pkt 4 powyżej, w terminie wskazanym przez Organizatora, jest warunkiem zawarcia umowy z daną osobą, a w przypadku jej uprzedniego zawarcia – jest podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa tej osoby do kierowania jakichkolwiek roszczeń względem Organizatora, z uwagi na to, iż podpisanie Oświadczeń jest wymogiem prawnym.

Rozdział IV. Zasady bezpiecznych relacji Personel – Małoletni w Akademii

1. Personel podmiotu zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji Personel –Małoletni.
2. Wszystkie czynności podejmowane przez Personal w ramach kontaktu z Małoletnim są podejmowane dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Personel traktuje Małoletnich z szacunkiem.
4. Personel podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, informuje o tym Małoletniego, wysłuchuje jego opinii, a także w miarę możliwości i pod warunkiem, iż jest to bezpieczne dla Małoletniego, uwzględnia jego potrzeby.
5. Każdy członek Personelu w kontakcie z Małoletnim:
 - 5.1. przedstawia się i mówi, kim jest, jaka jest jego rola w kontakcie z Małoletnim;
 - 5.2. komunikuje się z Małoletnim w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie;
 - 5.3. zachowuje uczciwość i dobre intencje;
 - 5.4. przekazuje Małoletniemu informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka;
 - 5.5. informuje o tym, co będzie dziać i jak będą przebiegać działania terapeutyczne, a także czy informacje te są zrozumiałe dla Małoletniego;
 - 5.6. upewnia się czy Małoletni wie, że może zawsze zadawać pytania członkom Personelu;
 - 5.7. zwraca się do Małoletniego po imieniu w formie preferowanej przez Małoletniego, respektuje jego tożsamość i ekspresję.
 - 5.8. zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każdego Małoletniego bez względu ze względu na jakiekolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
6. Personel jest uprawniony do kontaktu z Małoletnim wyłącznie na terenie Akademii, wyłącznie w godzinach pracy, za pomocą służbowych kanałów komunikacji i wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług w ramach Akademii.
7. Kontakt fizyczny z Małoletnim niezwiązany z udzielaniem świadczenia może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem Małoletniego na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
8. Jeśli zachodzą ustawowe podstawy zastosowania wobec Małoletniego przymusu, należy postępować zgodnie z procedurą stosowania przymusu bezpośredniego określoną w odrębnych przepisach. W takich sytuacjach należy deeskalować emocje Małoletniego.
9. W przypadku pracy z Małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony Małoletniego.

10. Każdy Małoletni ma prawo, aby Opiekunowie towarzyszyli mu podczas korzystania ze świadczeń w Akademii, zawsze gdy tego potrzebuje.
11. Należy poinformować Małoletniego i Opiekunów o zasadach obowiązujących w Akademii i podkreślać znaczenie ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich osób obecnych w Akademii.
12. W Akademii nie udostępnia się Małoletnim dostępu do Internetu, zarówno w formie sieci bezprzewodowej, jak też urządzeń z wolnym dostępem do Internetu, będących własnością Organizatora. Organizator nie kontroluje tego, w jaki sposób Małoletni korzystają z Internetu we własnych urządzeniach.

Rozdział V. Niedozwolone działania Personelu

Zakazane jest stosowanie przez Personel względem Małoletnich:

1. przemocy w jakiegokolwiek formie,
2. nawiązywanie jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym,
3. proponować Małoletnim jakichkolwiek używek, w tym alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności Małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie podmiotu;
4. oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności Małoletnich, udostępniać Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
5. utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie);
6. przyjmować pieniędzy lub prezentów od Małoletniego i jego Opiekuna;
7. wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub Opiekuna, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
8. utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z Małoletnim, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność Małoletniego;
9. składać Małoletniemu propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik – dziecko, dotyczyć Małoletniego w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
10. używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec Małoletniego przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności Małoletniego;
11. komentować w jakikolwiek sposób jakiegokolwiek cechy Małoletniego, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny, w celu wywołania w Małoletnim jakichkolwiek negatywnych emocji, w tym poczucia odrzucenia, wyśmiewania, obrażenia;
12. stosować jakąkolwiek przemoc wobec Małoletniego, w tym polegającą na biciu, szturchnięciu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej Małoletniego, a także izolować Małoletniego w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywać drzwi, krępować ruchów poprzez wiązanie,
13. celowo prowokować u Małoletniego wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;
14. wyręczać lub nadzorować bezpośrednio Małoletniego m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb Małoletniego lub dbałości o jego bezpieczeństwo;
15. zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać Małoletniego, krzyknąć na Małoletniego;

16. ujawniać osobom nieuprawnionym, w tym innym Małoletnim, informacji dotyczących Małoletniego, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej Małoletniego;
17. zapraszać Małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
18. angażować lub zachęcać Małoletniego do jakiejkolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla Małoletniego lub innych osób;
19. lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszanej przez Małoletniego potrzeby wsparcia i pomocy,
20. faworyzowania któregośkolwiek z Małoletnich.

Rozdział VI. Rozpoznanie krzywdzenia Małoletnich

1. Krzywdzenie Małoletniego to każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
2. Krzywdzenie może przybrać następujące formy:
 - 2.1. przemoc fizyczna,
 - 2.2. przemoc psychiczna, np. zaniedbywanie emocjonalne, relacja oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, demoralizację, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
 - 2.3. przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka), w tym także gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego, np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming, jak i gdy do takiego kontaktu dochodzi, jak i inne formy, np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie;
 - 2.4. zaniedbywanie dziecka, poprzez chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka;
 - 2.5. przemoc rówieśnicza.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), pod pojęciem przemocy domowej należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 3.1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 3.2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3.3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 3.4. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - 3.5. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
4. W przypadku zidentyfikowania występowania symptomów krzywdzenia Małoletniego, Personel zgłasza i omawia sytuację z Organizatorem i uzgadnia z nim dalsze kroki.
5. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia przez Małoletniego należy stworzyć mu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być

dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- 5.1. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się Małoletniemu wierzy;
 - 5.2. zapewnić Małoletniego, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - 5.3. wyjaśniać Małoletniemu, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
 - 5.4. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
 - 5.5. należy odpowiednio poinformować Małoletniego, kto i jak zajmie się sprawą, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.
6. W każdym przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
 7. W przypadku podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, należy powiadomić opiekuna Małoletniego, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun Małoletniego, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
 8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego ze strony ze strony innego dziecka, należy powiadomić również opiekuna dziecka krzywdzącego.
 9. Powiadomień, o których mowa w ust. 7 i 8 dokonuje Organizator lub osoba z Personelu wyznaczona przez Organizatora.
 10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII. Interwencja na krzywdzenie Małoletniego

1. Interwencja, to działanie w celu ochrony Małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem Małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję.
2. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.
3. Interwencja, czyli reakcja na ujawnione lub podejrzewane krzywdzenie dziecka może przybrać formę:
 - 3.1. interwencji wewnętrznej – działania podejmowane w celu zatrzymania krzywdzenia i pomocy dziecku z wykorzystaniem wewnętrznych zasobów szkoły,
 - 3.2. interwencji zewnętrznej (prawnej) – powiadomienie organów i służb o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
4. Interwencja prawna może być realizowana w ramach ścieżek: karnej, cywilnej, procedury Niebiskie Karty.
5. Po ujawnieniu przez Małoletniego krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, Organizator w porozumieniu z osobą z Personelu, która zidentyfikowała krzywdzenie, opracowuje plan wsparcia dziecka.
6. **O obowiązku zgłoszenia przez Organizatora podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (organy ścigania, sąd opiekuńczy, Zespół Interdyscyplinarny) należy poinformować rodziców/opiekunów Małoletniego. Jeżeli poinformowanie rodzica/opiekuna Małoletniego jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.**

Rozdział VIII. Interwencja wewnętrzna

1. Interwencję wewnętrzną prowadzi się w sytuacji gdy nie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego, zachodzi duże prawdopodobieństwo, że rodzic wykaże gotowość współpracy, potrzeba zebrania większej liczby informacji na temat dziecka i jego sytuacji, zachodzi potrzeba dostarczenia rodzicom informacji o zjawisku przemocy, konsekwencjach (w tym prawnych), planowanych działaniach, możliwości otrzymania pomocy.
2. Najważniejsze elementy interwencji wewnętrznej to:
 - 2.1. Zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami w celu wyjaśnienia sprawy
 - 2.2. Ustalenie zasad dalszego postępowania
 - 2.3. Poinformowanie opiekunów o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka.
 - 2.4. Spisanie z rodzicami/opiekunami kontraktu, który w sposób wyraźny określi zasady współpracy w celu udzielenia pomocy dziecku.

Rozdział IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych

1. **W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**, Organizator sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny.
2. **W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec Małoletniego**, Organizator wszczyna procedurę Niebieskiej Karty do zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego w terminie 5 dni od dnia ustalenia podejrzenia.
3. W przypadku podejrzenia, że **życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, doświadcza wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje Organizator.
4. **W przypadku, gdy zidentyfikowane zachowanie wobec Małoletniego stanowi krzywdzenie, ale nie stanowi przemocy domowej**, np. Małoletni doświadcza zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewygodni wychowawczo) – Organizator występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, co umożliwi rozpoczęcie przez sąd postępowania sprawdzającego i ewentualną ingerencję we władzę rodzicielską poprzez wydanie zarządzeń zabezpieczających dziecko i jego potrzeby. Podstawę interwencji cywilnej w sytuacji zagrożenia dobra dziecka stanowi art. 572 ustawy z 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział X. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu Akademii lub innej osoby dorosłej

1. W przypadku podejrzenia, że **Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje Organizator.
2. **W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**, Organizator sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny.

3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka Personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy. A w przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko Małoletniemu należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. **W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka Personelu** w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Małoletniego Organizator przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem Personelu. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, Organizator jest uprawniony do rozwiązania stosunku prawnego z osobą z Personelu, która dopuściła się krzywdzenia.
5. W przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka Personelu, Organizator przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie,) i nadzoruje ich realizację.
6. W przypadku nie zastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie członka Personelu oraz ponowne jego przeszkolenie.

Rozdział XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony ze strony innego dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez inne dziecko przebywające w Akademii (np. na zajęciach grupowych), w miarę możliwości Organizator lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami.
2. W trakcie rozmów Organizator lub osoba przez niego wyznaczona dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na notatce służbowej. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.
3. W przypadku podejrzenia, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i pogotowie, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje Organizator.
4. **W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**, Organizator sporządza pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podstawę interwencji karnej w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka stanowi art. 304 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego oraz art. 240 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks karny. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę w wieku powyżej 10 roku życia i poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
5. W przypadku, gdy **Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa** na jego szkodę ze strony innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.

6. W przypadku, gdy Małoletni doznaje przemocy ze strony dziecka – członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina) można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty w stosunku do opiekuna, który nie reaguje na krzywdzenie Małoletniego.

Rozdział XII. Plan wsparcia krzywdzonego Małoletniego

1. Wobec Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Organizator wraz z członkiem Personelu, który zidentyfikował krzywdzenie, opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie Akademia może zaoferować Małoletniemu; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie Małoletniego i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba (załącznik nr 2 jako lista placówek).
3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami Małoletniego. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez Małoletniego.

Rozdział XIII. Rejestr

1. Organizator prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego według załącznika nr 3.
2. Rejestr powinien zawierać informacje o zgłoszeniu ze wskazaniem:
 - 2.1. osoby zgłaszającej,
 - 2.2. osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba),
 - 2.3. rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty)
 - 2.4. daty interwencji.
3. W zależności od specyfiki placówki dokumenty zebrane i wytworzone w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka załącza się do akt osobowych/dokumentacji małoletniego lub przechowuje wraz z rejestrem.
4. Rejestr należy przechowywać przed dostępem osób nieupoważnionych, bez względu na formę prowadzenia rejestru, z zachowaniem standardów wynikających z zasad ochrony danych.

Rozdział XIV. Szkolenia Personelu

1. W terminie 60 dni od wprowadzenia Standardów w Akademii Organizator przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego Personelu.
2. Członkowie Personelu pracujący z Małoletnimi otrzymują specjalistyczne szkolenie odnoszące się do ich odpowiedzialności za dzieci znajdujące się pod ich opieką, chyba że w ramach rekrutacji ustalono, że Personel posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
3. Zakres szkoleń obejmuje w szczególności:
 - a. zasady uregulowane w Standardach względem Małoletnich;
 - b. podejmowanie interwencji zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach;
 - c. poszerzanie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia Małoletnich;

- d. problematykę ochrony Małoletnich przed przemocą w zakresie adekwatnym do kompetencji zawodowych danej grupy pracowników.
4. Organizator w miarę możliwości i odpowiednio do specyfiki Akademii inicjuje i prowadzi działania edukacyjne/informacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:
 - 4.1. sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - 4.2. zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami i pożądanых postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
 - 4.3. ochrony dzieci przed krzywdzeniem i praw dziecka, oraz informacji, gdzie mogą szukać pomocy;
 - 4.4. prawa do ochrony wizerunku.
5. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje Organizator. Szkolenia przeprowadza Organizator albo osoba przez niego wyznaczona.
6. Szkolenie w zakresie Standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego Personelu. Szkolenie może mieć formę ankiety na temat stanu znajomości i przestrzegania Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 4.
7. Na podstawie ankiet Organizator podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów obowiązujących w Akademii.

Rozdział XV. Obowiązki Organizatora

Do obowiązków Organizatora w zakresie wdrażania i realizacji Standardów należy:

1. nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów w Akademii;
2. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka;
3. organizację i udzielenie wsparcia Małoletniemu wg planu wsparcia.
4. prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”);
5. przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, a także regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania Standardów przez Personel;
6. prowadzenie ewidencji członków Personelu, którzy zapoznali się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
7. prowadzenia rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;
8. organizacja szkoleń dla Personelu lub wyznaczenie osoby odpowiedzialnej
9. udostępnienie Standardów na stronie internetowej Akademii oraz w jednostce;
10. przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z Personelem, a także w miarę możliwości z Małoletnimi i Opiekunami;

Rozdział XI. Odpowiedzialność Personelu

Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, jak i naruszenia Standardów, może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

Rozdział XII. Przepisy końcowe

1. Standardy obowiązują od dnia 20.12.2024.
2. Standardy oraz ich zmiany będą ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty przez Organizatora w Akademii.
3. Organizator każdorazowo informuje Personel o wszystkich zmianach w Standardach wskazując termin, od kiedy obowiązuje zmiana.
4. Organizator udostępnia Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej zrozumiałej dla Małoletnich na swojej stronie internetowej dostępnej pod adresem: darschon.com oraz w Akademii.
5. Następujące załączniki stanowią załączniki do Standardów:
 - 6.1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
 - 6.2. Załącznik nr 2 – lista placówek
 - 6.3. Załącznik nr 3 – rejestr (karta) interwencji
 - 6.4. Załącznik nr 4 – ankieta dla Personelu.

